



EXPEDICION DE OFICIOS VARIOS



**AUTORIZACION DE USOS DE
INMUEBLES DEL GOBIERNO
MUNICIPAL**



**REGISTRO Y ADMINISTRACION DE
VEHICULOS ASIGNADOS A TAREAS
ADMINISTRATIVAS**



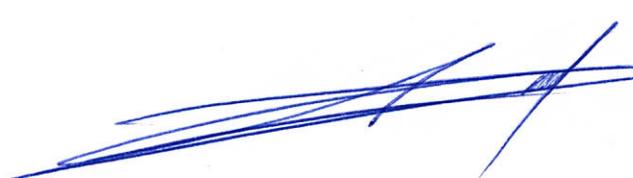
**AUTORIZACION DE SERVICIOS DE
MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
ADMINISTRATIVOS**



**ADMINISTRACION DE POLIZAS DE
SEGUROS DE VEHICULOS, PROPIEDAD DEL
GOBIERNO MUNICIPAL**



**ASIGNACION DE OFICINAS A DIRECCIONES
Y JEFATURAS**





**ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE CIUDADANOS
CON APOYO A TRASLADOS Y HOSPITALES**



**ADMINISTRACION Y REGISTRO DE
TRASLADOS DEL VEHICULO INCLUYENTE AL
TELETON Y DISTINTOS HOSPITALES**



**REGISTRO, ASIGNACION Y ADMINISTRACION
DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y
PRACTICAS PROFESIONALES**



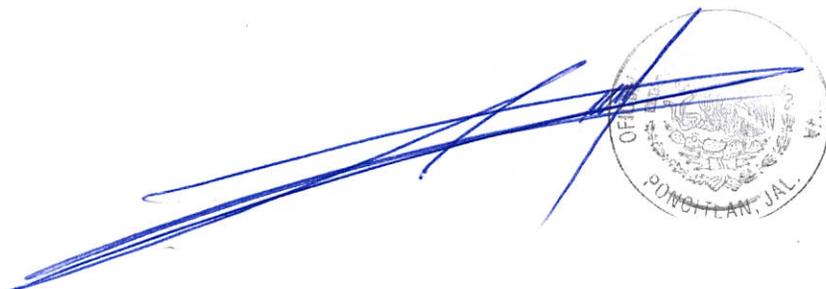
CONTRATACION DE PERSONAL

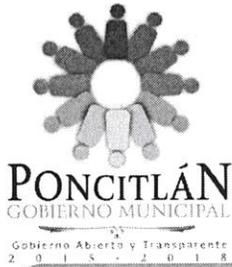


**MANEJO DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES DE
PERSONAL**



EXPEDICION DE CONSTANCIAS LABORALES





OFICIALIA MAYOR ADMINISTRATIVA

GUIA ARCHIVO DOCUMENTAL

2018



EXPEDICION DE NOMBRAMIENTOS



ADMINISTRACION DE POLIZAS DE SEGURO DE VIDA AL PERSONAL



REPORTE DE ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL



CONTROL DE INCAPACIDADES



CARTAS DE RECOMENDACION



NOTIFICACIONES

